

# Huurvoorwaarden Beamer “Burchtstappers Herzele”

## Contract:

Bij iedere transactie wordt een overeenkomst opgesteld. Zowel huurder als verhuurder tekenen voor de geldende voorwaarden. Een overeenkomst is pas definitief als deze door de huurder is ondertekend, aan de secretaris van wandelclub “Burchtstappers Herzele” is geretourneerd en door de secretaris van wandelclub “Burchtstappers Herzele” is geaccepteerd door middel van een bevestiging via telefoon of e-mail.

## Aansprakelijkheid:

De huurder is te allen tijde aansprakelijk voor diefstal en/of toegebrachte schade aan het gehuurde apparaat en toebehoren, ongeacht deze is veroorzaakt door de huurder of derden. In geval van diefstal en/of vermissing dient te allen tijde een proces verbaal te worden overlegd.

De wandelclub “Burchtstappers Herzele” kan niet aansprakelijk worden gesteld voor directe schade noch voor gevolgschade, ontstaan door uitval of ondeugdelijke werking van apparatuur en toebehoren door welke oorzaak ook.

## Afhalen en terugbrengen:

Bij het ophalen en terugbrengen van het materiaal wordt eventuele schade onmiddellijk vastgesteld. De aard en verantwoordelijkheid worden schriftelijk vastgesteld. **De ontlener dient zelf tekortkomingen, schade of breuken spontaan te melden.**

Het toegekende materiaal moet door de ontlener worden afgehaald en teruggebracht worden bij de secretaris van de wandelclub “Burchtstappers Herzele”.

Door het afhalen van het materiaal geeft de ontlener te kennen het materiaal in goede staat te hebben gevonden voor gebruik.

## Bekabeling:

Alle benodigde kabels en aansluitmateriaal zijn bij de apparatuur ingbegrepen.

## Prijzen:

De prijzen gelden voor een huurperiode van 24 uur en is vastgesteld op **15 (vijftien) Euro**. Bij een gebruiksduur van minder dan 24 uur wordt minimaal 24 uur in rekening gebracht. De gehuurde beamer kan de dag voor de huurperiode tussen 18.00 en 21.00 uur worden opgehaald bij de secretaris van de wandelclub “Burchtstappers Herzele” en moet de dag na de huurperiode tussen 18.00 en 21.00 terugbezorgd worden bij de secretaris van de wandelclub “Burchtstappers Herzele”.

### **De contactpersoon:**

De contactpersoon, vermeld op het aanvraagformulier, draagt als een goede huisvader zorg voor het uitgeleende materiaal. Hij aanvaardt borg te staan voor de naleving van de reglementering. Hierdoor verbindt de persoon zich ertoe om namens de in gebruik nemende vereniging of personen op te treden. De gebruiksverantwoordelijke is ten persoonlijke titel verantwoordelijk voor de gebruikte materialen. De uitgeleende materialen worden niet aan derden overgedragen, uitgeleend of ter beschikking gesteld.

### **Borgsom:**

Een vastgestelde borgsom van **50 (vijftig) Euro** dient bij het afhalen van de apparatuur te worden voldaan.

Bij schade aan apparatuur, toebehoren, worden de daaraan verbonden herstellingskosten op de terug te ontvangen borgsom in mindering gebracht.

Bij laattijdig terugbrengen van het materiaal wordt een forfaitaire vergoeding van **15 (vijftien) Euro** per dag vertraging aangerekend. Bepalend is de dag aangegeven op de bevestigingsbrief.

### **Verklaring ontlener:**

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

### **Adres en telefoon secretaris “Burchtstappers Herzele”:**

Hermie Albert  
Perrestraat 39  
9550 HERZELE (Hillegem)  
Tel.: 09/351 54 62

## Huurcontract

Datum ontlening:

Datum terugbezorging:

Vergoeding huur Beamer:

**15 (vijftien) Euro**

Borgsom:

**50 (vijftig) Euro**

Naam huurder, organisatie of club:

Datum akkoord:

**Voor akkoord:**

**Huurvoorwaarden gelezen en goedgekeurd.**

De Huurder,

De Verhuurder (i.o. "Burchtstappers Herzele")  
HERMIE A.

De borgsom van 50€ is na terug bezorging van de beamer overhandigd door ..... aan Hermie Albert op .... / .... / .....
---

1 exemplaar voor de huurder.

1 exemplaar voor de verhuurder.